

# DOĞANHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ VE EĞİTİM UYGULAMA KURULU

MEHMET S. DEMET

MÜDÜR YARDIMCISI

TANER ÖZGÜL

FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜM BAŞKANI

EREN DAĞLI

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI/MD.YRD.

ALİ GANİYUSUFOĞLU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI

MALİYE  
VE  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK  
PROGRAMLARI STAJ KURULU

**TANER ÖZGÜL**  
**AHMET MESUT BÜYÜKSARIKULAK**

LOJİSTİK  
VE  
SPOR YÖNETİMİ  
PROGRAMLARI STAJ KURULU

HÜSEYİN FATİH ŞEN  
ADEM EVCİL

# ULAŞTIRMA VE TRAFİK HİZMETLERİ PROGRAM STAJ KURULU

**EREN DAĞLI**  
**MUSTAFA BÜBER**

# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-1

- ▶ Öğrenciler, Program Staj Kurulu tarafından uygun görülen yurt içi veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler.
- ▶ Öğrenci kendi bulunduğu işletmede staja başlamadan önce Program Staj Kurulunun onayını almak zorundadır.
- ▶ Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu işletmede Program Staj Kurulunun onayı olmadan staj yapamaz.



# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-2

- ▶ Öğrencilerin sigorta primleri Müdürlüğe ulaşan belgeler doğrultusunda staj başlangıç-bitiş tarihleri göz önüne alınarak Selçuk Üniversitesi tarafından ödenir. Bu nedenle primler ödendikten sonra ve/veya staja başladıktan sonra, Yükseköğretim Kurulu Staj Kurulunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri ve süresinde kesinlikle değişiklik yapılamaz.
- ▶ İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, işletmelerin çalışmalarına ara vermesi veya çalışmalarını durdurması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda öğrenciler stajlarını Yükseköğretim Kurulu Staj Kurulu bilgisi ve onayı ile başka işletmelerde sürdürebilirler.

# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-3

- ▶ Öğrenci aşağıda belirtilen geçerli mazeretler nedeniyle devam edemediği günleri Meslek Yüksekokulu ile görüşerek telafi edebilir:
  - a) Öğrencinin staja devam edip edemeyeceğini belirten resmi raporla belirlenmiş 5 (beş) iş gününe kadar hastalık durumu,
  - b) Hastalık dışında işyeri staj sorumlusunca uygun görülecek mazeretleri nedeniyle 3 (üç) iş gününe kadar olan devamsızlık durumu,
  - c) 1. Derece akrabalarının vefatı yada hastaneye yatma durumunda refakatçi olma halinde 7 (yedi) iş gününe kadar mazeret durumu.
- ▶ Telafi edilecek günler staj süresinin sonuna eklenir. Her durumda telafi edilecek süre toplam staj süresinin yarısını geçemez. Aksi halde öğrenci hiç staj yapmamış sayılır.

# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-4

- ▶ Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir.
- ▶ Ancak, yasal olarak cumartesi günü tam gün çalışılan işyerlerinde, cumartesi günü staj için 6. iş günü olarak kabul edilir.
- ▶ Program Staj Kuruluna haber verilmeden staja ara verilemez ve staj yeri değiştirilemez.
- ▶ Öğrenciler, amacına ulaşamayacağını belirledikleri takdirde, ilgili Program Staj Kurulunun görüşünü de alarak staj yerini değiştirebilirler.
- ▶ Stajyer öğrenci staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.
- ▶ Öğrenciler staj yapacakları işyerinin mesai saatlerinin başlama bitiş saatlerine uymak zorundadır.



# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-5

- ▶ Staj yeri ve staj tarihleri belli olan öğrenciler, staj takviminde belirtilen zamanda;  
1-Staj yapılacak yer tarafından onaylanmış Staj Başvuru Kabul Belgesinin  
2-Öğrenci tarafından doldurulmuş Beyan ve Taahhütnamenin  
danışmanları aracılığıyla Bölüm Başkanlığına dolayısıyla Yüksekokul Müdürlüğüne  
iletmesini sağlamak ve SGK primlerinin yatırıldığını takip etmek zorundadır.
- ▶ Bölüm Başkanlığı, staj başvuruları kabul edilen öğrencilerin, staj yapacakları tarihler kesinleştikten sonra staja başlama süresine en geç bir ay kala, staj yapacak öğrenci listeleri, staj başlama ve bitiş tarihlerini gösteren listeyi yazılı olarak Müdürlüğe bildirirler.
- ▶ Yüksekokul tarafından sigorta girişi yapılmalı ve Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi alınmadan staja başlanmamalıdır. Staj başlama tarihleri SGK sistemine girişi yapıldıktan sonra kesinlikle iptal edilememektedir.

# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-6

- ▶ Program Staj Kurulu gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesini doğrudan izleyebilir veya işyeri ile iletişime geçerek bilgi alabilir.
- ▶ Daha önce öğrenim gördüğü alanla ilgili herhangi bir öğretim kurumunda öğrenim görürken öğrencilerin başarmış oldukları staj/stajlar nedeniyle bölümdeki staj/stajlardan muaf olma yolundaki başvurular Program Staj Kurulu tarafından değerlendirilir. Program Staj Kurulu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi durumunda, staj muafiyeti Yükseköğretim Kurulu tarafından karara bağlanır

# STAJLA İLGİLİ BAZI HÜKÜMLER-7

- ▶ Meslek Yüksekokuluna yatay geçişle gelen öğrencinin staj/stajlardan muaf olma yolundaki başvuruları Program Staj Kurulu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi durumunda, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- ▶ Öğrenciler okumakta oldukları programın alanı ve işkolu ile ilgili bir işte ve SGK'ya iş kolunu gösterir şekilde kayıtlı olarak en az beş yıl çalıştığını gösteren hizmet döküm belgesi ile staj muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu durumdaki öğrenci, Staj Muafiyet Formu ve SGK hizmet döküm belgesi ile Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvurabilir. Bu öğrencilerin durumları Program Staj Kurulu ve Bölüm Başkanlığının uygun görmesi durumunda, Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

# 2025 YAZ STAJI İÇİN ÖĞRENCİYE VERİLECEK EVRAKLAR

- ▶ Yüksekokul Müdürlüğünün Staj Yapılacak Kuruma Yazısı (Talep Ediliyorsa)
- ▶ Stajyer Öğrenci için Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

## STAJ DOSYASININ İÇERİSİNDE YER ALANLAR\*

(\*Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasından indirilebilecektir)

- ▶ Stajyer Öğrenci Günlük Devam ve Faaliyet Çizelgesi (1 Adet)
- ▶ Onaylı Staj Sicil Fişi (İşveren Değerlendirme Formu) (2 Adet)
- ▶ Onaylı ve Fotoğraflı Ziyaretçi Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (1 Adet)
- ▶ Staj Raporu Yazım Kılavuzu